

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



21.06.2024г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.У.12. Правовые основы и практика консульской службы

Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль): Международные отношения

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Курс	4
Семестр	41
Лекции (час)	28
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	28
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	88
Курсовая работа (час)	
Всего часов	144
Зачет (семестр)	41
Экзамен (семестр)	

Иркутск 2024

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 41.03.05
Международные отношения.

Авторы Е.В. Чигрина, Д.М. Башурова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры теории и
истории государства и права

Заведующий кафедрой И.В. Архипкин

1. Цели изучения дисциплины

изучение истории становления и основных направлений и проблем деятельности современной консульской службы РФ в свете нового законодательства и международных соглашений по консульскому праву; определение места и роли консульской службы в реализации задач внешней политики государств и международных отношениях; ознакомление с ведущими принципами ведения консульских отношений; исследование организации и функционального назначения консульской службы; изучение основных методов и технических приемов консульской работы; изучение специфических особенностей, характерных черт, стратегии и тактики консульской службы; ознакомление с основными видами консульских документов

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-6	Способность оперировать знаниями правовых основ международных отношений, понимать и уметь анализировать их влияние на внешнюю политику государства
ПК-7	Способность владеть знаниями механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии, основ дипломатической службы, дипломатического протокола и этикета

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ПК-6 Способность оперировать знаниями правовых основ международных отношений, понимать и уметь анализировать их влияние на внешнюю политику государства	З. знание правовых основ консульской службы в контексте международного и национального права У. умение оперировать знаниями правовых основ консульской службы и международного права в процессе осуществления профессиональной деятельности Н. владение навыками применения на практике знаний правовых основ консульской службы в контексте приоритетов внешней политики государства
ПК-7 Способность владеть знаниями механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии, основ дипломатической службы, дипломатического протокола и этикета	З. знание механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии и основ консульской службы У. умение применять на практике знание основ консульской службы и механизмов дипломатии Н. владение навыками использования механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии, знаний практических основ консульской службы

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Политико-экономическая география мира", "Теория международных отношений", "Экономические и политические процессы в СНГ", "Политология",

"Международное право", "Основы международной безопасности", "Дипломатический протокол и этикет"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	28
Практические (сем, лаб.) занятия	28
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	88
Всего часов	144

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Правовые основы консульской службы в России	41	8	8	25		Комплект заданий по теме 1
2	Организация консульской службы России	41	8	8	25		Комплект заданий по теме 2
3	Основные функции консула по защите прав и интересов граждан и юридических лиц за границей	41	8	8	25		Комплект заданий по теме 3
4	Иммунитеты и привилегии консульских учреждений и консульских должностных лиц	41	4	4	13		Комплект заданий по теме 4
	ИТОГО		28	28	88		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
01	История и современность консульской службы	Этапы становления институтов консульской службы Российского государства. Дипломатическая реформа Петра I: переход к европейской модели дипломатической службы.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	в России. Часть 1	Дипломатическая служба в послепетровские времена. Внешнеполитический аппарат российской империи конца XIX — начала XX в. Зарождение консульского института в России. Консульский Устав 1824 г., Консульский Устав 1858 г., Консульский Устав 1903 г. Защита интересов подданных Российской Империи в консульских уставах и двусторонних консульских конвенциях
02	История и современность консульской службы в России. Часть 2	Консульская и дипломатическая служба СССР. Нормативно-правовая база, регулирующая консульскую деятельность консульских учреждений. Международно-правовые нормы (конвенции, договоры и т.п.): универсальные и региональные консульские конвенции; двусторонние консульские конвенции. Каракасская (1911 г.) и Гаванская (1928 г.) конвенции. Венская конвенция о консульских сношениях 1963 года и Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 года. Соглашения по визовым вопросам. Договоры о правовой помощи. Роль международного обычного права. Акты международных организаций по консульским вопросам. Внутреннее (национальное) законодательство
03	Консульская служба в системе государственной службы России. Часть 1	Консульская служба Российской Федерации как вид государственной службы. Государственная служба: статус, принципы, функции. Политическая нейтральность и профессиональная ответственность государственного служащего. Принципы гражданской службы. Приоритет прав и свобод человека и гражданина, единство правовых и организационных основ федеральной гражданской службы и гражданской службы субъектов Российской Федерации. Понятие и статус гражданского служащего. Ограничения, связанные с гражданской службой
04	Консульская служба в системе государственной службы России. Часть 2	Правовые и организационные особенности прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации. Понятие дипломатической службы. Правовое положение (статус) сотрудника дипломатической службы. Дипломатические ранги. Ограничения, связанные с поступлением на дипломатическую службу и прохождением дипломатической службы
05	Структура консульской службы России. Часть 1	Центральные органы внешнеполитических сношений РФ. Министерство иностранных дел Российской Федерации, его статус и задачи. Реализация внешнеполитического курса Российской Федерации. Оперативная работа центрального аппарата МИД России. Система МИД России (центральный аппарат; загранучреждения; территориальные органы; организации, подведомственные МИДу России, которые обеспечивают его деятельность на территории Российской Федерации). Представительства МИД России на территории РФ
06	Структура консульской службы России. Часть 2	Система консульской службы. Департамент консульской службы МИД России и его подразделения. Виды консульских учреждений: генеральное консульство, консульство, вице-

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		консульство, консульское агентство. Консульские учреждения за границей. Задачи и функции консульской службы Российской Федерации. Консульское обслуживание внешних связей. Функции консульских учреждений. Актуальные вопросы консульской службы. Институт почетных консулов
07	Установление консульских отношений и открытие консульских учреждений. Часть 1	Установление консульских отношений как производное от установления дипломатических отношений. Установление консульских отношений без установления дипломатических отношений. Возможность сохранения консульских отношений при разрыве дипломатических отношений
08	Установление консульских отношений и открытие консульских учреждений. Часть 2	Понятие консульского учреждения. Порядок открытия и закрытия консульских учреждений. Классы глав консульских учреждений. Консульский патент. Общая характеристика консульского учреждения. Классы консульских учреждений. Местонахождение консульского учреждения. Консульский округ. Численный состав консульского учреждения. Работники консульского учреждения. Роль консульского корпуса
09	Гражданство Российской Федерации. Часть 1	Понятие гражданства Российской Федерации. возможность для гражданина Российской Федерации иметь гражданство иностранного государства (двойное гражданство). Принципиальные характеристики действующего российского законодательства по вопросам гражданства. Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации». Льготные условия приёма в гражданство в упрощённом порядке бывших граждан СССР, проживающих в государствах, ранее входивших в состав СССР, не получивших гражданства этих государств и оставшихся в результате без гражданства
10	Гражданство Российской Федерации. Часть 2	Основания, условия и порядок приобретения гражданства Российской Федерации. Приём в гражданство Российской Федерации в упрощённом порядке. Процедура приобретения гражданства Российской Федерации. Вопросы гражданства в деятельности консульской службы МИД России. Полномочия дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации по вопросам предоставления гражданства. Рассмотрение заявлений и принятие решений о приёме в гражданство Российской Федерации. Выход из гражданства Российской Федерации
11	Консульская работа с соотечественниками и иностранным гражданами за рубежом. Часть 1	Порядок выезда из РФ и въезда в РФ российских и иностранных граждан и лиц без гражданства. Порядок оформления паспортов и служебного выезда, особенности въезда в страны Шенгенского соглашения и СНГ
12	Консульская работа с соотечественниками и иностранным гражданами за рубежом. Часть 2	Представительство граждан представляемого государства в судебных и иных учреждениях государства пребывания. Функции в отношении граждан представляемого государства, находящихся под арестом или задержанных иным образом в государстве пребывания, либо отбывающих срок тюремного заключения. Оказание правовой помощи по гражданским, семейным и иным делам. Консульская легализация. Вопросы

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		нотариата, ЗАГС. Информационно-консультационные услуги. Консульские документы и консульский учет
13	Иммуни­теты и привилегии консульских учреждений и консульских должностных лиц. Часть 1	Общая характеристика консульских иммунитетов и привилегий. Функциональная обусловленность иммунитетов и привилегий консульских работников. Иммуни­теты и привилегии работников консульского учреждения. Иммуни­тет консульских помещений, частной резиденции главы консульского учреждения, архивов, документов и корреспонденции, средств передвижения
14	Иммуни­теты и привилегии консульских учреждений и консульских должностных лиц. Часть 2	Категории консульских сотрудников. Категории персонала консульских учреждений. Функциональная обусловленность иммунитетов и привилегий консульских должностных лиц (консулов). Приравнивание консульских должностных лиц (консулов) в отношении личной неприкосновенности и иммунитета от юрисдикции государства пребывания к дипломатическим агентам

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Правовые основы консульской службы в России. Часть 1. Семинар – проблемно-исследовательская беседа Обсуждение вопросов, выносимых на семинарское занятие
1	Правовые основы консульской службы в России. Часть 2. Семинар – проблемно-исследовательская беседа Обсуждение вопросов, выносимых на семинарское занятие Тестирование по истории консульской службы в России
1	Правовые основы консульской службы в России. Часть 3. Семинар – проблемно-исследовательская беседа Обсуждение вопросов, выносимых на семинарское занятие Контрольная работа №1
1	Правовые основы консульской службы в России. Часть 4. Семинар – проблемно-исследовательская беседа Обсуждение вопросов, выносимых на семинарское занятие Контрольная работа №2
2	Организация консульской службы России. Часть 1. Семинар – проблемно-исследовательская беседа Обсуждение вопросов, выносимых на семинарское занятие
2	Организация консульской службы России. Часть 2. Семинар – проблемно-исследовательская беседа Обсуждение вопросов, выносимых на семинарское занятие Контрольная работа №3
2	Организация консульской службы России. Часть 3. Семинар – проблемно-исследовательская беседа Обсуждение вопросов, выносимых на семинарское занятие
2	Организация консульской службы России. Часть 4. Семинар – проблемно-исследовательская беседа Обсуждение вопросов, выносимых на семинарское занятие

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	Контрольная работа №4
3	Основные функции консула по защите прав и интересов граждан и юридических лиц за границей. Часть 1. Семинар – проблемно-исследовательская беседа Обсуждение вопросов, выносимых на семинарское занятие
3	Основные функции консула по защите прав и интересов граждан и юридических лиц за границей. Часть 2. Семинар – проблемно-исследовательская беседа Обсуждение вопросов, выносимых на семинарское занятие
3	Основные функции консула по защите прав и интересов граждан и юридических лиц за границей. Часть 3. Семинар – проблемно-исследовательская беседа Обсуждение вопросов, выносимых на семинарское занятие Контрольная работа №5
3	Основные функции консула по защите прав и интересов граждан и юридических лиц за границей. Часть 4. Семинар – проблемно-исследовательская беседа Обсуждение вопросов, выносимых на семинарское занятие
4	Иммунитеты и привилегии консульских учреждений и консульских должностных лиц. Часть 1. Семинар – проблемно-исследовательская беседа Обсуждение вопросов, выносимых на семинарское занятие
4	Иммунитеты и привилегии консульских учреждений и консульских должностных лиц. Часть 2. Семинар – проблемно-исследовательская беседа Обсуждение вопросов, выносимых на семинарское занятие Контрольная работа №6

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Правовые основы консульской службы в России	ПК-6	З.знание правовых основ консульской службы в контексте международного и национального права У.умение оперировать знаниями правовых основ консульской службы и международного права в процессе осуществления	Комлект заданий по теме 1 Доклады	1 доклад - до 3 баллов, участие в обсуждении одного доклада - до 1 балла (7)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			профессиональной деятельности Н.владение навыками применения на практике знаний правовых основ консульской службы в контексте приоритетов внешней политики государства		
2		ПК-6	З.знание правовых основ консульской службы в контексте международного и национального права У.умение оперировать знаниями правовых основ консульской службы и международного права в процессе осуществления профессиональной деятельности Н.владение навыками применения на практике знаний правовых основ консульской службы в контексте приоритетов внешней политики государства	Комлект заданий по теме 1 Контрольная работа №1	1 задание - до 3 баллов (15)
3		ПК-6	З.знание правовых основ консульской службы в контексте международного и национального права У.умение оперировать знаниями правовых основ консульской службы и международного права в процессе осуществления профессиональной деятельности Н.владение навыками применения на практике знаний правовых основ консульской службы в контексте	Комлект заданий по теме 1 Контрольная работа №2	1 задание - до 3 баллов (15)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			приоритетов внешней политики государства		
4	2. Организация консульской службы России	ПК-6	З.знание правовых основ консульской службы в контексте международного и национального права У.умение оперировать знаниями правовых основ консульской службы и международного права в процессе осуществления профессиональной деятельности Н.владение навыками применения на практике знаний правовых основ консульской службы в контексте приоритетов внешней политики государства	Комплект заданий по теме 2 Доклады	1 доклад - до 3 баллов, участие в обсуждении одного доклада - до 1 балла (7)
5		ПК-6	З.знание правовых основ консульской службы в контексте международного и национального права У.умение оперировать знаниями правовых основ консульской службы и международного права в процессе осуществления профессиональной деятельности Н.владение навыками применения на практике знаний правовых основ консульской службы в контексте приоритетов внешней политики государства	Комплект заданий по теме 2 Контрольная работа №3	1 задание - до 3 баллов (15)
6		ПК-6	З.знание правовых основ консульской службы в контексте международного и национального права У.умение оперировать	Комплект заданий по теме 2 Контрольная работа №4	1 задание - до 3 баллов (9)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			знаниями правовых основ консульской службы и международного права в процессе осуществления профессиональной деятельности Н.владение навыками применения на практике знаний правовых основ консульской службы в контексте приоритетов внешней политики государства		
7	3. Основные функции консула по защите прав и интересов граждан и юридических лиц за границей	ПК-7	З.знание механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии и основ консульской службы У.умение применять на практике знание основ консульской службы и механизмов дипломатии Н.владение навыками использования механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии, знаний практических основ консульской службы	Комплект заданий по теме 3 Доклады	1 доклад - до 3 баллов, участие в обсуждении одного доклада - до 1 балла (7)
8		ПК-7	З.знание механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии и основ консульской службы У.умение применять на практике знание основ консульской службы и механизмов дипломатии Н.владение навыками использования механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии, знаний практических основ консульской службы	Комплект заданий по теме 3 Контрольная работа №5	1 задание - до 3 баллов (6)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
9	4. Иммуниеты и привилегии консульских учреждений и консульских должностных лиц	ПК-7	З.знание механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии и основ консульской службы У.умение применять на практике знание основ консульской службы и механизмов дипломатии Н.владение навыками использования механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии, знаний практических основ консульской службы	Комплект заданий по теме 4 Доклады	1 доклад - до 3 баллов, участие в обсуждении одного доклада - до 1 балла (4)
10		ПК-7	З.знание механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии и основ консульской службы У.умение применять на практике знание основ консульской службы и механизмов дипломатии Н.владение навыками использования механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии, знаний практических основ консульской службы	Комплект заданий по теме 4 Контрольная работа №6	1 задание - до 3 баллов (15)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 41.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (20 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: 1 правильный ответ - 2 балла.

Компетенция: ПК-6 Способность оперировать знаниями правовых основ международных отношений, понимать и уметь анализировать их влияние на внешнюю политику государства

Знание: знание правовых основ консульской службы в контексте международного и национального права

1. Иммунитеты и привилегии консульских учреждений и консульских должностных лиц
2. История и современность консульской службы в России
3. Консульская работа с соотечественниками и иностранным гражданами за рубежом
4. Консульская служба в системе государственной службы России

Компетенция: ПК-7 Способность владеть знаниями механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии, основ дипломатической службы, дипломатического протокола и этикета

Знание: знание механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии и основ консульской службы

5. Гражданство Российской Федерации

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: 40 баллов за лаконичный, полный, аргументированный ответ.

Компетенция: ПК-6 Способность оперировать знаниями правовых основ международных отношений, понимать и уметь анализировать их влияние на внешнюю политику государства

Умение: умение оперировать знаниями правовых основ консульской службы и международного права в процессе осуществления профессиональной деятельности

Задача № 1. Вопрос по правовым основам консульской службы в России

Компетенция: ПК-7 Способность владеть знаниями механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии, основ дипломатической службы, дипломатического протокола и этикета

Умение: умение применять на практике знание основ консульской службы и механизмов дипломатии

Задача № 2. Вопрос по основным функциям консула по защите прав и интересов граждан и юридических лиц за границей

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: 1 правильно выполненное задание - до 8 баллов.

Компетенция: ПК-6 Способность оперировать знаниями правовых основ международных отношений, понимать и уметь анализировать их влияние на внешнюю политику государства

Навык: владение навыками применения на практике знаний правовых основ консульской службы в контексте приоритетов внешней политики государства

Задание № 1. Задание по правовым основам консульской службы в России

Компетенция: ПК-7 Способность владеть знаниями механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии, основ дипломатической службы, дипломатического протокола и этикета

Навык: владение навыками использования механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии, знаний практических основ консульской службы

Задание № 2. Задание по основным функциям консула по защите прав и интересов граждан и юридических лиц за границей

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «БГУ»)	Направление - 41.03.05 Международные отношения Профиль - Международные отношения Кафедра теории и истории государства и права Дисциплина - Правовые основы и практика консульской службы
---	--

БИЛЕТ № 1

1. Тест (20 баллов).
2. Вопрос по основным функциям консула по защите прав и интересов граждан и юридических лиц за границей (40 баллов).
3. Задание по правовым основам консульской службы в России (40 баллов).

Составитель _____ Е.В. Чигрина

Заведующий кафедрой _____ И.В. Архипкин

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Дипломатическое и консульское право. учеб. пособие.- М.: Проспект, 2015.-237 с.
2. Лапин Г. Э. Генрих Эрнестович Консульская служба. учебное пособие [для вузов]. 3-е изд., перераб. и доп./ Г. Э. Лапин.- М.: Международные отношения, 2012.-245 с.
3. Долгов В. И., Лебедева О. В. Консульская служба Российской Федерации на современном этапе/ В.И. Долгов.- Москва: "МГИМО-Университет", 2011.-184 с.
4. Соловьев Э. Я. Основы консульского права. учеб. пособие/ Э. Я. Соловьев.- М.: Ось-89, 2014.-159 с.
5. [Долгов В.И. Консульская служба Российской Федерации на современном этапе : учеб. пособие / В.И. Долгов, О.В. Лебедева. Моск. гос. ин-т междунар. отношений \(ун-т\) МИД России, каф.дипломатии. — М : МГИМО-Университет, 2011. — 184 с. – Режим доступа: <https://ru.b-ok.org/book/2894682/325c93>](https://ru.b-ok.org/book/2894682/325c93)
6. [Международное право \[Электронный ресурс\]: учебное пособие/ Ю.В. Трунцевский \[и др.\].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 455 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15392>](http://www.iprbookshop.ru/15392)
7. [Международные отношения и мировая политика : учебник для бакалавриата и магистратуры / П. А. Цыганков \[и др.\] ; под редакцией П. А. Цыганкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 290 с. — \(Бакалавр и магистр. Академический курс\). — ISBN 978-5-534-03598-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт \[сайт\]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433233>](https://biblio-online.ru/bcode/433233)
8. [Содиков, Ш. Д. Дипломатическая защита граждан и юридических лиц : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Ш. Д. Содиков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 136 с. — \(Бакалавр и магистр. Академический курс\). — ISBN 978-5-534-07183-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт \[сайт\]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438558>](https://biblio-online.ru/bcode/438558)

б) дополнительная литература:

1. Волкова В. В., Сапфинова А. А. Государственная служба/ В.В. Волкова.- Москва: Юнити-Дана, 2015.-207 с.
2. Демин А. А. Государственная служба в Российской Федерации. допущено М-вом образования и науки РФ. учебник для магистров. 8-е изд., перераб. и доп./ А. А. Демин.- М.: Юрайт, 2013.-424 с.
3. Кабашов С. Ю. Сергей Юрьевич Государственная служба Российской Федерации. учеб. пособие [для вузов]. рек. УМО вузов России по образованию в обл. менеджмента/ С. Ю. Кабашов.- М.: Наука, 2009.-304 с.
4. Плотникова О. В. Консульские отношения и консульское право. учеб. для вузов. рек. М-вом общ. и проф. образования.- М.: ИНФРА-М, 1998.-202 с.
5. Трухачев В. И., Лякишева И. Н., Михайлова К. Ю. Международные деловые переговоры. рек. УМО Финансовой Акад. при Правительстве РФ. учеб. пособие [для вузов]. 3-е изд., перераб. и доп./ В. И. Трухачев, И. Н. Лякишева, К. Ю. Михайлова.- Ставрополь: Агрус, 2007.-223 с.
6. Сафронова Е. В. Становление и развитие консульской службы Российской империи в XVIII-начале XX в./ Е. В. Сафронова.- СПб.: Юрид. центр Пресс, 2002.-273 с.
- 7.
- 8.
9. [Демин А.А. Государственная служба в странах основных правовых систем мира. Том 1 \[Электронный ресурс\]/ Демин А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Книгодел, 2010.— 360 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/3762>](#)
10. [Демин А.А. Государственная служба в странах основных правовых систем мира. Том 2 \[Электронный ресурс\]/ Демин А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Книгодел, 2010.— 428 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/3764>](#)
11. [Ланко, Д. А. Практика принятия внешнеполитических решений : учебник для бакалавриата и магистратуры / Д. А. Ланко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 160 с. — \(Бакалавр и магистр. Академический курс\). — ISBN 978-5-534-01649-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт \[сайт\]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437744>](#)
12. [Михайлова К.Ю. Международные деловые переговоры \[Электронный ресурс\]: учебное пособие/ Михайлова К.Ю., Трухачев А.В.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, АГРУС, 2013.— 368 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47314>](#)
13. [Протасова О.Л. Современные международные отношения : учебное пособие / О.Л. Протасова. - Тамбов : Изд-во Тамб. гос. техн. ун-та, 2007. - 80 с. - Режим доступа: <http://bookre.org/reader?file=805776>](#)
14. [Психолингвистика : учебное пособие \(курс лекций\) / составители Г. Ю. Козловская. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 144 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : \[сайт\]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92733.html>](#)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет

– ИВИС - Универсальные базы данных, адрес доступа: <http://www.dlib.eastview.ru/>. доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет при условии регистрации в БГУ

- КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- ЭБС BOOK.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя, адрес доступа: <http://www.book.ru/>. доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области теории и истории международных отношений.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основным видом самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются текущие консультации.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание докладов;
- подготовка к семинарам.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- Adobe Acrobat Reader_11,
- MS Office,
- OpenOffice.org,
- WinDjView,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Мультимедийный класс,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий